

A Magyar Kriminológiai Társaság Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzata

A Magyar Kriminológiai Társaság Igazgató Tanácsa a Társaság által kezelt személyes és különleges adatok védelmének rendjét az Alaptörvény, a Polgári Törvénykönyv és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

1. § Az Adatvédelmi Szabályzat célja

A szabályzat célja az, hogy a Társaság a személyes és különleges adatok kezelése és védelme vonatkozásában a jogszabályoknak megfelelően és biztonságosan történjen.

2. § A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság teljes szervezetére (szakmai szervek, szekciók), valamint minden személyre, aki a Társaság működésével összefüggésben személyes és különleges adatot kezel, vagy tevékenysége folytán személyes adatot vagy különleges adatot ismer meg. A Szabályzat hatálya kiterjed az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kapcsolatba kerülő külső szolgáltatókra és adatkezelőkre is.

3. § Fogalom meghatározások

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

13. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

15. adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

16. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

18. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

19. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

20. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

21. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

22. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

4. § Az adatkezelés esetei

(1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

(2) A személyes adatok kezelése a következő esetekben folytatható:

a) az a Társaság rendeltetésszerű működéséhez szükséges;

b) statisztikai vizsgálat;

c) tudományos kutatás;

d) közigazgatási hatósági eljárásban történő megkeresés teljesítése;

e) szabálysértési eljárásban történő megkeresés teljesítése;

f) ügyészégi eljárásban történő megkeresés teljesítése;

g) bírósági eljárásban történő megkeresés teljesítése;

h) a taggal szemben a Társaság részéről kezdeményezett közigazgatási hatósági, szabálysértési és bírósági (peres és nemperes) eljárás érdekében;

i) egyéb, a kötelező adatkezelés körébe tartozó esetben.

5. § Az adatkezelés célhoz kötöttsége

(1) Az adatkezelés csak a 4. § (2) bekezdésében meghatározott célok elérésének érdekében, és csak a szükséges mértékben alkalmazható.

(2) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy a Társasághoz való belépéshez az adatszolgáltatás kötelező, valamint ismertetni kell az adatkezelés eseteit.

(3) Adatkezelés esetén az érintetteket tájékoztatni kell az adott célról, amely alapján az adatkezelés szükséges.

6. § Az adatfeldolgozó

(1) A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos adatfeldolgozói jogokat az adatkezelő határozza meg, az adatkezelés jogszerűségéért az adatkezelő felel. Az adatfeldolgozás csak az adatkezelő rendelkezéseinek megfelelően végezhető.

(2) Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

(3) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(4) Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

7. § Az adatok minősége

(1) A kezelt személyes és különleges adatoknak meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) az adatok felvételének és kezelésének törvényesnek és tisztességesnek kell lennie;
- b) az kezelt adatoknak pontosaknak, a célhoz kötötten teljesnek és időszerűek kell lenniük.

(2) A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az adatkezelő köteles helyesbíteni. A helyesbítésről az érintettet értesíteni kell.

(3) Törölni kell azokat az adatokat melyek:

- a) a kezelése jogellenes
- b) az érintett ezt kéri, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály rendeli el
- c) az adat hiányos vagy téves és azt jogszerűen nem lehet kijavítani, kivéve, ha az adat törlését törvény kizárja
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- e) az adat törlését a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte

8. § Adatbiztonság

(1) Az adatkezelő és tevékenységi körén belül az adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról.

(2) Minden adatkezelés során, az eljáró személy köteles az elvárható legnagyobb gondossággal kezelni a rá bízott adatokat, valamint gondoskodnia kell az illetéktelen hozzáférések megakadályozásáról.

(3) Az informatikai rendszeren tárolt adatok védelméről a 10. § rendelkezik.

(4) A manuálisan kezelt adatokat keletkezésükkor megfelelő minőségű adathordozóra kell rögzíteni.

(5) Az adatokat felvevő személy köteles gondoskodni azok olvashatóságáról.

(6) A manuálisan tárolt adatokat visszakereshető, rendezett és zárható körülmények között kell tárolni.

(7) Az adatkezelést az adatfeldolgozó évente egyszer ellenőrzi és arról jegyzőkönyvet készít. Az ellenőrzés eredményéről tájékoztatja az adatfeldolgozó az adatkezelőt.

9. § Manuális adatok környezetének védelme

(1) Személyes adatokat tartalmazó hagyományos adathordozó kezelésében csak az Elnök, a Főtitkár, a Társaság Titkárai, az Adminisztrátor, illetve a szükséges mértékben az Alapszabály szerint a Társaság ügyeinek vitelében ideiglenesen, vagy az Igazgató Tanács megbízása alapján eljáró személy vehet részt.

(2) A manuálisan kezelt dokumentáció tárolására kijelölt helyiségeknek zárhatóaknak kell lenni, felügyeletét folyamatosan kell biztosítani.

(3) Közösségi helyiségekben történő tárolás esetén az adatkezelő gondoskodik az elkülönített tárolók megfelelő zárhatóságáról.

10. § Az elektronikusan tárolt adatok védelme

(1) Az elektronikusan tárolt adatokat csak a megfelelő jogosultsággal, egyedi felhasználónévvel és jelszóval rendelkező adatkezelő kezelhet. A rendszergazda gondoskodik az egyedi felhasználó név és jelszó titkosságáról, így az jogosulatlan személy birtokába nem kerülhet. Egyéni jelszó elektronikusan titkosságáról az adatkezelő gondoskodik. A jelszó elvesztése esetén a rendszergazda a biztonsági protokoll következtében, az elvesztett jelszót pótolni nem tudja, ilyen esetekben új titkosított jelszót küld az adatkezelő részére.

(2) Az elektronikusan tárolt adatok védelme érdekében az adatkezelő különleges védelemmel látja el az adatbázisát.

(3) Az elektronikusan tárolt adatok, személyes adatok és különleges adatok védelme érdekében Iptables rendszerű tűzfalat használ az adatkezelő.

(4) Az adatok tárhelyre történő feltöltésekor a kimenő és bejövő csomagok védelmét egyéni tűzfalal kell ellátni, Pocket Inspection használata kötelező.

(5) A tárhelyen tárolt adatokat az adatkezelő MD5 biztonsági protokollal védi.

(6) Személyes és különleges adatokat tárolni csak olyan szerveren/tárhelyen lehet, ahol a szerver fizikai védelme érdekében napi 24 órás védelem áll rendelkezésre.

(7) A rendszergazdát megbízása kezdetekor tájékoztatni kell a társaság adatvédelmi és adatkezelési szabályairól.

(8) Az elektronikusan tárolt személyes adatokat csak az Igazgató Tanács egyedi írásos felhatalmazásával lehet külső adathordozóra kimenteni.

11. § Az érintett jogai

(1) Az érintettnek jogában áll:

a) tájékoztatást kérni adataink kezeléséről;

b) adatainak helyesbítését, törlését, illetve zárolását kérni,

c) jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve bírósághoz fordulni.

(2) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

(3) A tájékoztatást az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban (postai vagy elektronikus úton) megküldi az érintettnek.

(4) A tájékoztatás ingyenes.

(5) A tájékoztatást az adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha jogszabályi rendelkezés ezt lehetővé teszi. A megtagadást az érintett számára az adatkezelő köteles megindokolni.

(6) Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,

a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;

b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint

c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

(7) Az adatkezelő a tiltakozást köteles 15 napon belül érdemben megvizsgálni és érdemi döntéséről az érintettet értesíteni. Amennyiben az adatkezelő a tiltakozást alaposnak találja, úgy intézkedik az adatok törléséről.

(8) Ha az érintett a tiltakozásra adott határozattal nem ért egyet, úgy 30 napon belül bírósági úton érvényesítheti jogait.

(9) Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

(10) Az eljárás során azt a tényt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

(11) A peres eljárásra az adatkezelő székhelye szerinti bíróság az illetékes.

12. § A tagok adatainak nyilvántartása

(1) A Társaság a tagjairól nyilvántartást vezet.

(2) A tagokról nyilvántartandó adatok:

a) felvétellel összefüggő személyes adatok:

- a jelentkező neve, születési neve, anyja neve;
- születési helye és ideje;
- állandó lakásának és tartózkodási helyének címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- iskolai végzettsége;
- foglalkozása és beosztása;
- munkahelye neve és címe;
- nyelvismerete;
- szakmai érdeklődési köre;
- a tagdíj mértékének megállapítását befolyásoló adatok köre (nyugdíjas, gyermekgondozási ellátásban részesült, stb.).

b) tagsággal összefüggő különleges adat: bűnügyi személyes adatok.

(3) További adatok csak az érintett külön hozzájárulásával tarthatók nyilván.

(4) Az adatok továbbíthatók: a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat; a nemzetbiztonsági szolgálatok részére valamennyi adat.

Budapest, 2012. február 21.

Dr. Kadlót Erzsébet sk.
főtitkár

Dr. Gönczöl Katalin sk.
elnök

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat módosítását a Társaság Igazgató Tanácsa 2013. február 21-i ülésén tárgyalta és azt egyhangúan elfogadta.